

**Утверждено**  
**приказом МБУ «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения**  
**Валуйского городского округа»**  
**от «25» декабря 2023 г. № 214-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мобильной бригаде отделения срочного социального обслуживания**  
**МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Валуйского городского округа»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение служит организационно – методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады отделения срочного социального обслуживания (далее – Мобильная бригада).

1.2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим предоставление гражданам социальной помощи, закрепляющим основные гарантии и права граждан, Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа» (далее - Учреждение), настоящим Положением.

1.3. Мобильная бригада создана при отделении срочного социального обслуживания Учреждения.

1.4. Мобильная бригада предназначена для оказания социально-бытовой помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Деятельность мобильной бригады строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

**2. Цели и задачи мобильной бригады**

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание неотложных социально-бытовых услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:

- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов мобильной бригады;
- экстренное реагирование и оказание социальных услуг производится в порядке очередности;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- достижение современного качества социального обслуживания на основе расширения социальных услуг;
- выявление граждан, нуждающихся в неотложных социальных услугах;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- достижение высокого качества социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций, волонтеров к решению проблем жизнедеятельности граждан.

### **3. Организация и порядок работы мобильной бригады.**

3.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Комплексного центра.

3.2. Мобильная бригада оказывает социально-бытовые услуги, утвержденные решением Совета депутатов Валуйского городского округа.

3.3. Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с тарифами, утвержденными решением Совета депутатов Валуйского городского округа.

3.4. Заведующая отделением срочного социального обслуживания возглавляет работу Мобильной бригады, осуществляет контроль за деятельностью Мобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно – методическую и практическую помощь.



3.5. Режим работы Мобильной бригады: будние дни с 8.00 до 17.00, выходной – суббота, воскресенье.

3.6. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.

3.7. Выезд мобильной бригады осуществляется на основании заявлений, поступивших от граждан (приложение 1).

3.8. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему отделением срочного социального обслуживания для внесения в Журнал учета обращений граждан в отделение срочного социального обслуживания (приложение 2).

3.9. В течение трех дней с даты подачи заявления, руководитель принимает решение о предоставлении услуги, либо об отказе.

3.10. Решение об отказе в предоставлении срочных социально-бытовых услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. До оказания социальных услуг граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

3.12. При оказании социальных услуг заключается договор о предоставлении платных социальных услуг мобильной бригадой отделения срочного социального обслуживания (приложение 3).

3.13. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады представляют акт выполненных работ (приложение 4).

3.14. Оплата за оказанные услуги происходит после фактически выполненных работ путем внесения наличных денежных средств гражданином в кассу Учреждения.

3.15. При предоставлении социальных услуг льготы не предусмотрены.

#### **4. Функции мобильной бригады.**

4.1. Предоставление гражданам социально-бытовых услуг.

4.2. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.

4.3. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки, предоставляемых отделениями Учреждения.

4.4. Внедрение в практику работы Мобильной бригады, новых форм и методов социального обслуживания населения.

#### **5. Права специалистов Мобильной бригады.**

5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса граждан на социальные услуги.

5.2. Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

## **6. Ответственность специалистов Мобильной бригады.**

6.1. Специалисты несут ответственность за качество предоставляемых социальных услуг нуждающимся гражданам.

6.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

6.3. За правильность расчетов оплаты предоставляемых социальных услуг.

6.4. За разглашение персональных данных граждан, а также сведений личного характера полученных при оказании социальных услуг.

**Приложение № 1**  
**к Положению**  
**о мобильной бригаде отделения**  
**срочного социального обслуживания**

МБУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Валуйского городского округа»  
М. С. Шемяковой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (категория заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление

на оказание услуг мобильной бригадой отделения срочного социального  
обслуживания.

Прошу оказать мне следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)





**Приложение № 3  
к Положению  
о мобильной бригаде отделения  
срочного социального обслуживания**

**Договор о предоставлении платных социальных услуг мобильной  
бригадой отделения срочного социального обслуживания**

г. Валуйки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шемяковой Марины Сергеевны, действующей на основании *Устава*, с одной стороны, \_\_\_\_\_ и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес место жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать платные социальные услуги на основании личного заявления Заказчика и расчета оплаты за оказанные услуги (приложение к договору №1).

1.2 Исполнитель осуществляет оказание платных социальных услуг посредством мобильной бригады отделения срочного социального обслуживания.

1.3 Заказчик оплачивает платные социальные услуги в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденные решением Совета депутатов Валуйского городского округа \_\_\_\_\_.

1.4 Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества.

1.5 Заказчик оплачивает услуги в установленном договором порядке и создает условия выполнения Услуг.

1.6 По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ мобильной бригадой (приложение к договору № 2), подписанный Заказчиком, в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается Заказчику, второй- Исполнителю.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

- при заключении договора ознакомить Заказчика сперечнем услуг, порядком и условиями их предоставления;
- устранять недостатки оказанных услуг, допущенных по вине работников Исполнителя, за свой счет и не позднее 3 рабочих дней после поступления от Заказчика претензии.
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика при осуществлении платных социальных услуг, определенных законодательством.
- сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю при исполнении договора.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

- изменять размер платы за услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения оснований;
- отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;
- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

### **2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.**

### **2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:**

- соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

### **2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- на отказ от предоставления Услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;
- потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

## **III. Порядок оказания и получения услуг**

### **3.1. Оказание платных социальных услуг производится в объемы и сроки, установленные настоящим договором.**

### **3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг после фактически оказанных ему услуг, путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения и в соответствии с актом выполненных работ мобильной бригадой.**



#### IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное, не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_  
(указать срок)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель

Муниципальное учреждение  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Валуйского городского округа»  
Адрес: 309996, Белгородская  
область, г.Валуйки,  
ул. Горького, д.4  
ИНН 3126017329  
КПП 312601001  
р/с 032346433147200002600  
Отделение Белгород// УФК  
по Белгородской области  
г.Белгород  
БИК 011403102

Директор:  
Шемякова Марина Сергеевна  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

М.П.

##### Заказчик

Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Адрес Заказчика \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) законного представителя  
Заказчика \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

Адрес законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 1**  
**к договору о предоставлении**  
**платных социальных услуг**  
**мобильной бригадой отделения**  
**срочного социального обслуживания**

**Расчет оплаты за оказанные социальные услуги мобильной бригадой**

№ п/п	Наименование услуги	Объем и виды работ	Стоимость услуги за 1 единицу (руб.)	Количество оказанных услуг	Общая стоимость (руб.)	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						

Расчет произвел:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 2**  
**к договору о предоставлении**  
**платных социальных услуг**  
**мобильной бригадой отделения**  
**срочного социального обслуживания**

**Акт выполненных работ мобильной бригадой**

Работником(ами) мобильной бригады отделения срочного социального обслуживания МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа»

---

(Ф.И.О. исполнителей)

---

(Ф.И.О. получателя социальных услуг, дата)

оказаны следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Выполнение работ подтверждаю:

---

(Ф.И.О. и подпись заявителя)