

Утверждено
приказом МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Валуйского городского округа»
от 22.07.2022г. № 104-ОД

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр
социального обслуживания населения Валуйского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным документом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа» (далее – МБУ «КЦСОН») и распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019г. №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии с графиком работы учреждения.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому и в полустационарной форме**

2.1. Получатели социальных услуг в МБУ «КЦСОН» имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- защиту информации конфиденциального характера, в т.ч. персональных данных, ставших известными в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;
- информирование о деятельности МБУ «КЦСОН» через информационные стенды отделений, буклеты, брошюры, через официальный сайт.

2.2. Получатели социальных услуг в Центре обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать МБУ «КЦСОН» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с МБУ «КЦСОН»;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать мероприятия (занятия) в чистой опрятной одежде, снимать верхнюю одежду. После окончания мероприятий (занятий) забирать свои вещи.
- соблюдать расписание занятий (для отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- соблюдать правила этики по отношению к другим получателям услуг и сотрудникам МБУ «КЦСОН»;
- на мероприятиях (занятиях) отключать мобильные телефоны или переводить их в бесшумный режим;
- поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях МБУ «КЦСОН», бережно относиться к имуществу;
- в случае повреждения имущества МБУ «КЦСОН» возместить полную стоимость нанесенного ущерба;
- соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений, санитарно-гигиенические нормы, настоящие правила;
- в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и д.р.) выполнять указания сотрудников МБУ «КЦСОН»;

- соблюдать Правила поведения получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (приложение 1).

2.3. Получателям социальных услуг в Центре запрещено:

- курение табака в помещении МБУ «КЦСОН» и на его территории;

- употребление (распитие) алкогольной продукции в помещении МБУ «КЦСОН» и на его территории;

- употребление наркотических средств или психотропных веществ в помещении МБУ «КЦСОН»;

- использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани);

- приносить, передавать или использовать оружие;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг.

Правила поведения получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг и Получателем социальных услуг при получении социальных услуг.
2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.
3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором предоставления социальных услуг.
4. Получатель социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.
5. Получатель социальных услуг оформляет предварительный заказ на покупку товаров и оказание услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает сотрудника Поставщика социальных услуг денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно: 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденным постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 28 октября 1996 года № 32.

Корректировка предварительного заказа может быть проведена Получателем социальных услуг не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок.

6. Получатель социальных услуг обязан:

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать сотрудника Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудника Поставщика социальных услуг в жилое помещение в установленное для посещения время;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Поставщика социальных услуг;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

7. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг.

8. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения, если:

- Получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;
- Получатель социальных услуг употребляет в общении с сотрудником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

9. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг:

(указывается должность и контактный телефон сотрудника Поставщика социальных услуг, ответственного за внутренний контроль)

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)