

**Утверждено  
приказом  
МБУ «КЦСОН Валуйского  
городского округа»  
от «16» апреля 2024 г. № 56 - ОД**

**Положение  
об отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и  
инвалидов, нуждающихся в уходе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок деятельности отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, в рамках системы долговременного ухода (далее — Порядок) определяет правила деятельности отделения дневного пребывания для граждан, нуждающихся в уходе, в рамках системы долговременного ухода (далее — отделение дневного пребывания).

1.2. Отделение дневного пребывания создается на базе МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа», участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области на 2024 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 977-рп (далее - организация социального обслуживания населения), осуществляющих деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

Социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальных услугах по уходу, в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно.

1.3. Отделение дневного пребывания создается для предоставления социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания и включает в себя совокупность социальных услуг, направленных на поддержку граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

Социальные услуги, предоставляются получателям в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.»(далее- Федеральный закон)

1.4. Руководство и организацию деятельности отделения дневного пребывания осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность

и освобождаемый от занимаемой должности приказом руководителя МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа»

1.5. К предоставлению услуг по уходу в отделении дневного пребывания привлекаются (по согласованию) сотрудники организаций социального обслуживания населения, прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации, в целях осуществления функций по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании и наделенные полномочием по взаимодействию с работниками уполномоченных органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

К обслуживанию граждан могут привлекаться сотрудники организаций социального обслуживания, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения дневного пребывания устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными руководителем организации.

1.7. Оплата труда сотрудников отделения дневного пребывания при полной нагрузке (40 (сорок) часов в неделю) составляет с учетом доходов от внебюджетной деятельности не менее среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Белгородской области.

1.8. Контроль за деятельностью отделения дневного пребывания осуществляется руководителем МБУ «КЦСОН Валуйского городского округа». В период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя руководителя организации в соответствии с должностной инструкцией.

1.9. Отделение дневного пребывания обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.10. На этапе выбора социальных услуг возможно проведение ознакомительных посещений отделения дневного пребывания гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

1.11. Деятельность отделения дневного пребывания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и

противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации. Медицинские услуги в отделении дневного пребывания предоставляются на основании лицензии.

Для организации работы отделения дневного пребывания необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений, предназначенных для предоставления социальных услуг, дневной занятости, оборудованных инженерными системами (электроосвещение, отопление и вентиляция), а также соответствующих сотрудников.

1.12. Информация о деятельности отделения дневного пребывания размещается на информационном стенде, сайте МБУ «КЦСОН Валуйского городского округа», публикуется в средствах массовой информации.

## **2. Основные цели, задачи и функции отделения дневного пребывания**

2.1. Основной целью создания отделения дневного пребывания является поддержка граждан посредством предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг, в том числе входящих в социальный пакет долговременного ухода, вне дома.

Основной целью деятельности отделения дневного пребывания является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения дневного пребывания являются:

1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) создание условий для самореализации и социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно - досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач отделение дневного пребывания осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Белгородской области;

3) организацию межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;

4) взаимодействие с негосударственными организациями в социальной сфере;

5) взаимодействие с родственниками получателя социальных услуг;

6) повышение профессионального уровня сотрудников отделения дневного пребывания в соответствии с установленными требованиями к образованию и профессиональной подготовке;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения дневного пребывания.

8) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателем социальных услуг;

9) анализ эффективности деятельности отделения дневного пребывания.

### **3. Организация деятельности отделения дневного пребывания.**

3.1. Отделение дневного пребывания предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые признаны нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона.

Договор о предоставлении социальных услуг заключается между комплексным центром и получателем социальных услуг или его законным представителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874-н, в течение суток с даты представления ИППСУ.

Ответственным за заключение договора является заведующий отделением дневного пребывания.

3.3. Сотрудники отделений дневного пребывания должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

3.4. Работа отделения дневного пребывания осуществляется в рамках смешанного профиля работы

3.5. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы отделения дневного пребывания:

- непрерывный - получатели социальных услуг находятся в отделении дневного пребывания ежедневно в рабочие дни либо 2 - 3 раза в неделю, в течение всего дня или во время установленных часов работы. Работа в данном формате возможна как в индивидуальной форме, так и в групповой;

- сменный - получатели социальных услуг отделения дневного пребывания получают услуги в течение фиксированного срока определенное количество раз в год. Допускается индивидуальная и групповая форма работы.

3.6. Занятия проводят сотрудники отделения дневного пребывания, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

Сотрудники отделения дневного пребывания регулярно проходят обучение и повышают уровень профессионального мастерства.

В отделении дневного пребывания формируют программу занятий на неделю и информируют о ней получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг отделения дневного пребывания и является приложением к заключенному договору.

3.7. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 4 до 6 часов в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания, утвержденными приказом руководителя организации.

Получателям социальных услуг по уходу 1 - 3 уровней нуждаемости предоставляются транспортные услуги для посещения отделения дневного пребывания в соответствии с графиком.

Сотрудниками отделения дневного пребывания оказывается помощь пожилым людям и инвалидам при посадке и высадке из транспортного средства и, при необходимости, помощь при выходе из дома.

3.8. Предоставление услуг отделением дневного пребывания прекращается на основании:

1) письменного заявления получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПКСУ и (или) истечения срока действия договора;

3) нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

б) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.9. При организации предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

3.10. Отделение дневного пребывания осуществляет свою деятельность в режиме работы комплексного центра социального обслуживания населения.

3.11. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 3.9 раздела 3 Положения, формируются планы проведения занятий, утверждаемые приказом руководителя комплексного центра.

3.12. Занятия в отделении дневного пребывания проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;

2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;

3) развитие творческого потенциала;

4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами комплексного центра.

3.13. На каждого получателя социальных услуг в отделении дневного пребывания ведется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;

2) договор о предоставлении социальных услуг;

3) ИППСУ;

4) приказ руководителя комплексного центра о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) согласие получателей социальных услуг на обработку персональных данных;

б) иные документы, предусмотренные законодательством, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

3.14. Ежемесячно специалисты по социальной работе отделения дневного пребывания предоставляют заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг в произвольной форме.

#### **4. Права, обязанность и ответственность отделения дневного пребывания.**

4.1. Деятельность отделения дневного пребывания строится на следующих принципах:

-доступность и безопасность;

- предоставление качественных и актуальных услуг;
- квалифицированный персонал;
- многопрофильная поддержка;
- обеспеченность транспортом

#### 4.2. Сотрудники отделения дневного пребывания имеют право:

-на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных должностных лиц комплексного центра социального обслуживания населения информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);

-осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

-участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- вносить предложения руководителю комплексного центра социального обслуживания населения по совершенствованию работы отделения дневного пребывания;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом с сотрудниками отделений иных организаций социального обслуживания;

- запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ.

#### 4.3. Сотрудники отделения дневного пребывания обязаны:

-качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

-соблюдать права и свободы получателя социальных услуг;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг

- повышать уровень квалификации в части системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

4.4. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных функций несет заведующий отделением дневного пребывания.

4.5 Каждый сотрудник отделения дневного пребывания несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностными обязанностями.