

Утверждено
приказом директора
МБУ «КЦСОН
Валуйского городского округа»
от «19» сентября 2023 г. № 155 -ОД

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации, предоставляемых
за плату.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации за плату (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации за плату (далее – пункт проката), который создается в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа», (далее – комплексный центр).

1.2. Пункт проката входит в структуру отделения срочного социального обслуживания.

Пункт проката создается приказом руководителя комплексного центра.

1.3. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации (далее-ТСР) на платной основе.

1.4. Услуги по прокату ТСР предоставляются:

- гражданам трудоспособного возраста без инвалидности временно, на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;

-гражданам трудоспособного возраста, имеющим инвалидность, в индивидуальной программе реабилитации и абилитации (далее –ИПРА) которых не содержится информация о нуждаемости в ТСР.

1.5. ТСР предоставляются в соответствии с договором, заключенным по форме согласно приложению №1 к Положению.

2. Организация работы пункта проката.

2.1 Ответственным за учет, хранение, выдачу ТСР и ведение отчетной документации является заведующий отделением срочного социального обслуживания.

2.2. Учет выданных ТСР ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению №2 к Положению.

2.3. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3 Порядок предоставления ТСР.

3.1. ТСР предоставляются во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления получателя и/или его законного представителя, оформленного согласно приложению №3 к Положению и Договора

3.2 ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа удостоверяющего личность получателя;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Валуйском городском округе (если данные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- ИПРА;

3.3. ТСР выдаются во временное владение и пользование получателю и подбираются с учетом индивидуальных особенностей, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии получателя, его законных представителя или лиц из числа ближайшего окружения.

3.4. Выдачу ТСР получателю, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат ТСР обратно, осуществляется согласно формам актов приема-передачи, прилагаемым к Договору.

3.5. Выдачу и прием ТСР осуществляет специалист, ответственный за работу пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.

3.6. При выдаче ТСР получателя, его законного представителя или лица из ближайшего окружения знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР

3.7. Предоставляя во временное владение и пользование ТСР, специалист предупреждает получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату, выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.8. При необходимости комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.9. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации заявлений.

3.10. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться в соответствии с условиями Договора.

3.11. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций.

2) на сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. В случае, если срок действия договора истек, а получатель продолжает пользоваться ТСП, он обязан внести плату за услуги проката за каждый день просрочки, согласно тарифам, утвержденным Решением Совета депутатов Валуйского городского округа.

3.13. В случае досрочного расторжения Договора о предоставлении ТСП между комплексным и получателем заключается соглашение о расторжении договора, заключенное по форме, согласно приложению № 4 к Положению.

4. Порядок установления тарифов и расходования денежных средств.

1. Тарифы на услуги пункта проката устанавливаются решением Совета депутатов Валуйского городского округа.

2. Расчет между получателем услуги пункта проката и поставщиком социальных услуг производится путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

3. Средства, поступившие от оплаты услуг пункта проката, направляются на развитие его материально-технической базы.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации,
предоставляемых за плату

Договор № _____
о предоставлении технических средств реабилитации

г. Валуйки

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ Ф.И.О гражданина, группа инвалидности
дата рождения _____ паспорт серия _____
номер _____,
выданный _____
(кем, когда)
зарегистрированный по адресу: _____

на основании _____
документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (вместе именуемые Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Заказчику за плату во временное владение и пользование техническое средство реабилитации (далее – Имущество): _____,
(наименование средства технической реабилитации)
в полной исправности сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. Арендная плата

2.1. За использование Имушества, Заказчик уплачивает Учреждению арендную плату в размере _____ руб. _____ коп.
(_____) из
расчета _____ рублей/сутки.

2.2. Арендная плата вносится в следующие сроки и в следующем порядке: единовременно одноразовым платежом при сдаче Имушества.

2.3. Оплата производится Заказчиком наличным платежом в кассу Учреждения.

2.4.. В случае досрочного возврата Имушества Заказчиком, Учреждение пересчитывает сумму арендной платы, указанной в договоре, оформляется соглашение о расторжении договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и хранения Имущества.

3.1.2. Передать Заказчику Имущество в исправном состоянии.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности Имущества, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.1.4. В случае выхода из строя, сданного во временные пользования Имущества, не по вине Заказчика, безвозмездно устранить повреждение или заменить средство реабилитации другим исправным техническим средством, того же назначения.

3.1.5. Прием-передача (замена неисправного технического средства) производится на основании акта приемки-передачи технического средства.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с назначением, не производить разборку.

3.2.3. Нести расходы по содержанию и техническому обслуживанию Имущества.

3.2.4. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу, не закладывать предоставление по договору Имущество в залог, не сдавать его в субаренду или в безвозмездное пользование.

3.2.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Имущество в Учреждение в исправном состоянии с учетом естественного износа.

3.2.6. В случае выхода из строя Имущества вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания, оплатить стоимость ремонта и транспортировки Имущества.

3.2.7. При повреждении Имущества по вине Заказчика оно ремонтируется за его счет, при этом за время ремонта взимается плата как за пользование исправным Имуществом. При утрате или невозможности ремонта Заказчик обязан приобрести за свой счет аналогичное Имущество и возратить его в Учреждение либо возместить понесенные Учреждением убытки.

3.2.8. Учреждение вправе, в случае отказа Заказчика от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.10. В случае смерти Заказчика обязательства Сторон прекращаются, родственник или доверенное лицо Заказчика обязан(о) возратить в Учреждение Имущество в течение пяти дней.

3.2.11. При выезде на постоянное место жительства в другую область, город, страну Заказчик обязуется сообщить в Учреждение за две недели и вернуть Имущество в Учреждение.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

4.2. Учреждение и Заказчик вправе по соглашению сторон расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия.

4.3. Учреждение вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора, в случае если ему стало известно, что Заказчик:

- использует Имущество не в соответствии с его назначением либо существенно ухудшает его качество и потребительские свойства;
- по истечении установленного договором срока платежа не вносит плату за пользование Имуществом;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- без согласия Учреждения передал Имущество третьему лицу;
- нарушает правила эксплуатации и хранения Имущества.

4.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора и при приеме – передаче Имущества;
- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Учреждение не предупредило о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

5. Ответственность сторон

5.1. Заказчик несет материальную ответственность за порчу, утрату, использование Имущества не по назначению и передачу его другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если срок действия договора истек, а получатель социальных услуг продолжает пользоваться техническим средством реабилитации, он обязан внести оплату за услуги проката за каждый день просрочки, согласно тарифам, утвержденным решением Совета депутатов Валуйского городского округа _____.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу в действие со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Учреждение:

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа»
309996, Белгородская область, г.Валуйки,
ул. М. Горького, д.4.
ИНН 3126017329 КПП 312601001
Управление финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа (МБУ "КЦСОН ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА")
Банковский счет:40102810745370000018
Казначейский счет:03234643147200002600
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г. Белгород
БИК 011403102

Директор МБУ «КЦСОН Валуйского городского округа»

М.С. Шемякова

МП

Заказчик:

(ФИО)

(адрес места жительства)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение № 1
к Договору о предоставлении
технических средств реабилитации**

**Акт
приема-передачи технических средств реабилитации по договору о
предоставлении технических средств реабилитации**

_____ « » _____ 20__ г.

_____ (наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании

и гражданин,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором предоставления технических средств реабилитации № _____ от « » _____ 20__ г. Организация передала, а Получатель принял следующие технические средства реабилитации:

_____ стоимость которых составляет _____ рублей.

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организация:

_____ / _____ /

Получатель:

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
технических средств реабилитации

Акт
приема-передачи технических средств реабилитации по окончании договора
о предоставлении техническим средством реабилитации

Гражданин, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с одной стороны,

(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении технического средства реабилитации № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Получатель передал, а Организация приняла следующие технические средства реабилитации:

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель: _____ / _____ /

Организация: _____ / _____ /

**Приложение № 3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации,
предоставляемых за плату**

Директору МБУ «КЦСОН
Валуйского городского округа»

Шемяковой М.С.

От _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность
серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении технического средства реабилитации во временное владение и
пользование за плату

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации,
предоставляемых за плату

Соглашение о расторжении договора о предоставлении технических средств
реабилитации

« _____ » _____ 20__ г.

г.Валуйки

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шемяковой М.С., действующего на основании Устава, _____ с _____ одной стороны, _____ и

Ф.И.О гражданина,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (вместе именуемые Стороны) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть Договор о предоставлении технических средств реабилитации № _____ от « _____ » _____ г.
2. На момент заключения настоящего соглашения арендная плата за использование имущества, указанного в договоре, составила _____ руб., оплата за которое произведена Заказчиком в полном объеме.
2. Обязательства Сторон по вышеназванному договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения.
3. С момента подписания Сторонами настоящего соглашения Стороны не имеют друг к другу финансовых или иных претензий.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.
6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Заказчик:

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа»

309996, Белгородская область, г.Валуйки,
ул. М. Горького, д.4.

ИНН 3126017329 КПП 312601001

Управление финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа (МБУ "КЦСОН ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"))

Банковский счет: 40102810745370000018

Казначейский счет: 03234643147200002600

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород

БИК 011403102

(ФИО)

(адрес места жительства)

(данные документа, удостоверяющего личность)

Директор МБУ «КЦСОН Валуйского городского округа»

_____ М.С. Шемякова

(подпись)

(расшифровка)

