



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ИЮНЯ 20 20 г.

№ 273-ПП

### О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Социальным кодексом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165, а также в целях обеспечения предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации области, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 2).

3. Утвердить Типовое положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 3).

4. Утвердить форму отчетности по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пособия на основе социального контракта (приложение № 4).

5. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

5.1. Создать межведомственные комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвердить положения о них.

5.2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядков, утвержденных в пунктах 1 – 2 настоящего постановления, орган, осуществляющий функции социальной защиты населения.

6. Создать региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и утвердить ее состав (приложение № 5).

7. Утвердить Положение о региональной межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 6).

8. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) финансирование расходов на данные цели осуществлять в пределах ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий год.

9. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 31 января 2006 года № 25-пп «О порядке предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Зубареву Н.Н. и заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.С. Савченко**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 22 » ИЮНЯ 2020 г.**  
**№ 273-ПП**

**Порядок**  
**назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе**  
**социального контракта малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), определяет условия и последовательность назначения и выплаты единовременных пособий и пособий на основе социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, указанным в частях 1, 2 статьи 40, части 1 статьи 41 Социального кодекса Белгородской области.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1) малоимущая семья (малоимущий гражданин) – семья (гражданин), среднедушевой доход которой (среднедушевой доход семьи которого) ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области. Малоимущим одиноко проживающим гражданином считается одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области;

2) уполномоченный орган – орган, осуществляющий функции социальной защиты населения на территории муниципального образования области;

3) государственная социальная помощь – предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», социальных пособий;

4) получатели государственной социальной помощи – малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

5) социальный контракт – соглашение между малоимущим одиноко проживающим гражданином (гражданином, действующим от имени своей малоимущей семьи) и органом, уполномоченным на организацию предоставления пособия, в соответствии с которым орган, уполномоченный на организацию предоставления пособия, обязуется оказать государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

6) программа социальной адаптации – разработанный уполномоченным органом совместно с межведомственной комиссией по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, а также порядок их реализации;

7) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности малоимущей семьи, а также малоимущего одиноко проживающего гражданина, и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

1.3. Вид пособия, назначение и способ выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю определяются органом, уполномоченным на организацию его предоставления.

1.4. Выплата назначенных единовременных пособий и пособий на основе социальных контрактов заявителю производится уполномоченным органом на основании решений межведомственных комиссий по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области. Единовременное пособие и пособие на основе социального контракта оказывается один раз в год по одному из оснований.

1.5. Состав малоимущей семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Если член семьи зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в другом муниципальном районе/городском округе Белгородской области, орган, уполномоченный на организацию назначения единовременного пособия и пособия на основе социального контракта, должен удостоверить факт неполучения им пособия по другому адресу.

Если член семьи имеет разные адреса проживания и регистрации по месту жительства, состав семьи и фактическое место проживания членов семьи подтверждается актом обследования материально-бытового положения гражданина согласно приложению № 1 к Порядку, составленного органом, уполномоченным на организацию назначения пособия.

Если в одном жилом помещении проживают две и более семьи, ведущие раздельное хозяйство, о чем свидетельствуют заявление и акт обследования

материально-бытового положения гражданина, общий доход рассчитывается отдельно.

1.7. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.8. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется величина прожиточного минимума, установленная в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о предоставлении мер социальной защиты, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области.

1.9. Величина прожиточного минимума ежеквартально устанавливается Правительством области в соответствии с законом Белгородской области от 23 июля 2001 года № 154 «О прожиточном минимуме в Белгородской области».

1.10. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчетность по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременного пособия и пособия на основе социального контракта в соответствии с утвержденной формой.

## **2. Порядок предоставления пособия на основе социального контракта**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пособие на основе социального контракта назначается уполномоченным органом по месту жительства на основании решения межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), созданной уполномоченным органом.

2.1.2. Гражданин, обратившийся за предоставлением пособия на основе социального контракта, представляет в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявление в письменной форме либо направляет заявление, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП), в электронном виде от себя лично или от имени своей семьи согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются:

- письменное заявление гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии трудовых книжек – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
- справки из областного казенного учреждения – центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице либо о постановке на учет в качестве ищущего работу – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;
- документы, подтверждающие предстоящие расходы либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;
- номер лицевого счета организации, осуществляющей предоставление товаров и услуг;
- номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ выплаты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи;
- акт обследования семьи заявителя, оформляемый уполномоченным органом, согласно приложению № 1 к Порядку.

2.1.3. Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством либо представляются заявителем лично.

2.1.4. К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, подтверждающий размер пенсии;
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

2.1.5. Специалисты уполномоченного органа:

2.1.5.1. Формируют личные дела получателей пособия для каждой семьи (одиноко проживающего гражданина).

2.1.5.2. Производят расчет прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих

на момент подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

2.1.5.3. Производят расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании помощи.

2.1.5.4. По месту жительства в ходе собеседования с заявителем заполняют анкету о семейном и материально-бытовом положении (приложение № 3 к Порядку), а также лист собеседования (приложение № 4 к Порядку), в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

Собеседование проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.1.5.5. Уполномоченный орган обязан проверить представленные гражданином сведения.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2 Порядка, посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой уполномоченным органом самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае проведения дополнительной проверки сведений, срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 1 (один) месяц с момента уведомления гражданина, направившего заявление, о продлении срока его рассмотрения.

2.1.6. Условием заключения социального контракта с гражданами является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на основе социального контракта принимается Комиссией в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа документов, и оформляется протоколом.

Социальный контракт (приложение № 5 к Порядку) между получателем пособия и уполномоченным органом в лице его руководителя заключается в срок не позднее 10 (десяти) дней после принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю пособия на основе социального контракта.

2.1.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении пособия на основе социального контракта являются:

- представление заявителем неполных, недостоверных сведений о составе семьи, о своих доходах и доходах членов его семьи;
- отказ заявителя от заключения социального контракта;
- истечение менее 24 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта в результате невыполнения или ненадлежащего

выполнения заявителем условий контракта.

2.1.8. Информация об отказе в предоставлении пособия на основе социального контракта с указанием причины отказа и порядка его обжалования сообщается заявителю письменно, по телефону или электронной почте в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Основания отказа в предоставлении пособия на основе социального контракта, перечисленные в Порядке, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Отказ в назначении пособия может быть обжалован заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

2.1.9. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может осуществляться в виде:

- денежных выплат (единовременных или ежемесячных);
- предоставления социальных услуг, психологической и юридической помощи.

2.1.10. На период действия социального контракта, на основе заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении и акта материально-бытового обследования специалисты уполномоченного органа с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) (приложение № 6 к Порядку).

2.1.11. При подготовке программ социальной адаптации целесообразно учитывать отдаленность территорий внутри муниципального образования; наличие автомобильных дорог между населенными пунктами и удобного транспортного сообщения; наличие рабочих мест в близлежащих населенных пунктах; характер экономического развития отдельных территорий муниципальных образований.

2.1.12. Программа социальной адаптации утверждается руководителем уполномоченного органа.

2.1.13. Специалист уполномоченного органа осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта с ведением дневника исполнения (приложение № 7 к Порядку), проводит оценку эффективности социального контракта.

2.1.14. Досрочное расторжение социального контракта предусматривается в случае достижения целей, определяющих качественные изменения социального положения гражданина, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.15. Взаимодействие органа социальной защиты населения с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



## **2.2. Порядок назначения и выплаты пособия на основе социального контракта за счет денежных средств федерального и областного бюджетов**

2.2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта за счет денежных средств федерального и областного бюджетов предоставляется при реализации следующих мероприятий программы социальной адаптации:

- а) по поиску работы;
- б) по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;
- в) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования.

2.2.2. Социальный контракт, с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по поиску работы», должен содержать в том числе:

- следующие обязанности органа социальной защиты населения:
  - оказание содействия в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;
  - осуществление гражданину денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта;
  - осуществление ежемесячного контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
  - прекращение предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
  - подготовка не позднее чем за 1 (один) месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключения об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 (двенадцати) месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 2.2.1 подраздела 2.2. раздела 2 Порядка;
  - проведение мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие обязанности гражданина:

осуществление поиска работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информирование органа социальной защиты населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

принятие действий, направленных на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и здоровья;

уведомление органа социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней в случае прекращения гражданином трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

представление по запросу органа социальной защиты населения информации об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие требования к конечному результату:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.2.3. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по поиску работы» заключается сроком до 12 (двенадцати) месяцев.

Ежемесячный размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия «по поиску работы», равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.2.4. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования», должен содержать в том числе:

- следующие обязанности органа социальной защиты населения:

оказание содействия гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществление гражданину денежных выплат в соответствии с условиями социального контракта;

осуществление ежемесячного контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина;

прекращение предоставления денежных выплат в случае досрочного прекращения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекращение возмещения работодателю расходов на стажировку;

подготовка не позднее чем за 1 (один) месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключения об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 (двенадцати) месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

проведение мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие обязанности гражданина:

прохождение в период действия социального контракта профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

прохождение стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

информирование органа социальной защиты населения ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

принятие действий, направленных на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и здоровья;

представление в орган социальной защиты населения копии документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомление органа социальной защиты населения о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представление по запросу органа социальной защиты населения информации об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие требования к конечному результату:

прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

продолжение гражданином трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.2.5. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования» заключается сроком до 12 (двенадцати) месяцев.

Ежемесячный размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия «по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования», равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Продолжительность денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия «по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования», составляет не более 3 (трех) месяцев.

Оплата стоимости курса обучения по востребованным на рынке труда направлениям составляет не более 30 000 рублей.

Размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки равен величине минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Продолжительность прохождения стажировки составляет не более 9 (девяти) месяцев.

2.2.6. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности» должен содержать в том числе:

- следующие обязанности органа социальной защиты населения:

оказание содействия гражданину в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществление гражданину денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществление ежемесячного контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскание денежных средств, использованных гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

подготовка не позднее чем за 1 (один) месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключения об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 (двенадцати) месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

проведение мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие обязанности гражданина:

регистрация (постановка на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобретение в период действия социального контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представление в орган социальной защиты населения подтверждающих документов;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты населения;

принятие действий, направленных на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и здоровья;

уведомление органа социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвращение денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представление по запросу органа социальной защиты населения сведений об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие требования к конечному результату:

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.2.7. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по осуществлению индивидуальной

предпринимательской деятельности» заключается сроком до 12 (двенадцати) месяцев.

Денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия «по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности», составляет не более 250 000 рублей для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест.

Денежная выплата осуществляется одновременно на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.2.8. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» должен содержать в том числе:

- следующие обязанности органа социальной защиты населения:

оказание содействия по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществление гражданину денежных выплат в соответствии с условиями социального контракта;

осуществление ежемесячного контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оказание содействия в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

прекращение денежных выплат в случае нарушения гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовка заключения не позднее чем за 1 (один) месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 (двенадцати) месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проведение мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие обязанности гражданина:

принятие активных действий по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представление своевременно в органы социальной защиты населения сведений, подтверждающих расходование денежных выплат на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представление в орган социальной защиты населения ежемесячно информации о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежных выплат;

принятие действий, направленных на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и здоровья;

обеспечение посещения несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представление по запросу органа социальной защиты населения информации об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 (трех) лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- следующие требования к конечному результату:

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина), преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.2.9. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» заключается сроком до 12 (двенадцати) месяцев.

Ежемесячный размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия «по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.2.10. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет денежных средств федерального и областного бюджетов осуществляется на открытые в кредитной организации банковские счета.

Перечисление денежных средств юридическому лицу при оказании гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по мероприятию «по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования» осуществляется на открытые в кредитной организации банковские счета согласно договору.

2.2.1. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта:

по поиску работы – не менее 25 процентов общей численности получателей;

по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования – не менее 10 процентов общей численности получателей;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – от 0 процентов до 10 процентов общей численности получателей;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – от 25 процентов до 50 процентов общей численности получателей.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

### **2.3. Порядок назначения и выплаты пособия на основе социального контракта за счет денежных средств областного бюджета**

2.3.1. Пособие на условиях социального контракта за счет денежных средств областного бюджета назначается на период от 3 (трех) месяцев до 2 (двух) лет исходя из содержания программы социальной адаптации и выплачивается единовременно или частями в течение срока действия социального контракта.

Данный срок может быть продлен органом, уполномоченным на организацию предоставления пособия на основе социального контракта.

2.3.2. Размер пособия на период действия социального контракта определяется уполномоченным органом с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и не может быть менее 100 рублей в месяц.

2.3.3. Максимальный размер пособия на основе социального контракта составляет 70 000 рублей и определяется уполномоченным органом исходя из степени тяжести жизненной ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от материально-бытового положения заявителя и затрат, осуществление которых необходимо в будущем.

Документами, подтверждающими необходимость осуществления предстоящих затрат, являются справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя (оплаты работ, услуг, получения товаров и другое).

2.3.4. Денежная выплата, полученная гражданами, заключившими социальный контракт, имеет целевой характер и может быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

Пособие на основе социального контракта за счет денежных средств областного бюджета на одни и те же мероприятия выплачивается не чаще одного раза в три года.



2.3.5. В программе социальной адаптации социального контракта за счет денежных средств областного бюджета указываются мероприятия по социальной адаптации, в том числе:

2.3.5.1. Добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости.

2.3.5.2. Осуществление ремонта жилья, не соответствующего санитарным нормам.

2.3.5.3 Компенсация оплаты услуги по кратковременному присмотру за детьми от 0 до 3 лет и детьми инвалидами – «Сертифицированная няня».

2.3.5.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Социальная помощь в виде пособия на основе социального контракта за счет денежных средств областного бюджета оказывается в объеме не менее 90 процентов средств адресной социальной помощи, перечисленных управлением социальной защиты населения области местным бюджетам муниципальных районов и городских округов в объемах, утвержденных на данные цели законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год.

2.3.7. Перечисление денежных средств, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приобретение товаров и услуг), в рамках заключенного социального контракта за счет денежных средств областного бюджета осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки).

## **2.4. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

2.4.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится уполномоченным органом в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года № 506н/389 (далее – Методика).

2.4.2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта для оценки эффективности ее оказания в соответствии с Методикой.

2.4.3. Основной целью осуществления мониторинга является совершенствование системы оказания социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта.

2.4.4. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится по следующим

направлениям:

охват малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта;

активные действия граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

изменение материального положения семьи (одиноко проживающих граждан).

2.4.5. При оценке эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта применяются следующие показатели:

- доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь;

- доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.4.6. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основе данных формы статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2013 года № 297.

### **3. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия**

3.1. Гражданин, обратившийся за назначением единовременного пособия, представляет в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявление в письменной форме либо направляет заявление, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП), в электронном виде от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (согласно приложению № 8 к Порядку), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, определенных главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;

- справка о составе семьи заявителя или документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи

- за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии трудовых книжек – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
  - справки из областного казенного учреждения – центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;
  - документы, подтверждающие предстоящие расходы либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;
  - номер лицевого счета организации, осуществляющей предоставление товаров и услуг;
  - номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ выплаты;
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи;
  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи.

3.2. Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Необходимые документы запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы представляются заявителем лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, подтверждающий размер пенсии;
- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

3.3. Специалисты уполномоченного органа:

3.3.1. Формируют личные дела получателей пособия для каждой семьи (одиноко проживающего гражданина).

3.3.2. Производят расчет прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для

соответствующих социально-демографических групп, действующих на момент подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

3.3.3. Производят расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании помощи.

3.3.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка может быть проверена соответственно уполномоченным органом.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой уполномоченным органом самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае проведения дополнительной проверки сведений, срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 1 (один) месяц с момента уведомления гражданина, направившего заявление, о продлении срока его рассмотрения.

3.4. Информация о принятом решении о назначении пособия или об отказе в его предоставлении сообщается заявителю уполномоченным органом не позднее 10 (десяти) рабочих дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов письменно, по телефону или электронной почте.

3.5. В случае представления заявителем неполных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности уполномоченный орган отказывает заявителю в назначении пособия.

Отказ в назначении пособия по этим основаниям может быть обжалован заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

3.6. Единовременное пособие оказывается в связи:

3.6.1. С необходимостью приобретения средств индивидуальной реабилитации (в том числе протезирование, зубопротезирование), оплаты лекарств, проведения операций, лечения, реабилитации после продолжительной болезни (в случае отсутствия права на предоставляемые в соответствии с действующим законодательством льготы и меры социальной поддержки за счет бюджетов всех уровней) в размере до 15 000 рублей один раз в три года.

3.6.2. С необходимостью приобретения минимального набора продуктов питания, одежды, обуви, головных уборов, школьных принадлежностей в размере до 5 000 рублей один раз в три года.

3.6.3. С необходимостью восстановления документов, а также частичной компенсации утраты имущества в результате пожара, затопления, других стихийных бедствий в размере до 40 000 рублей один раз в три года.

3.6.4. С необходимостью оплаты задолженности поставщикам жилищно-коммунальных услуг собственниками жилья (не более чем за год, предшествующих обращению), а также приобретения приборов учета в размере до 20 000 рублей один раз в три года.

3.6.5. С необходимостью приобретения бытовых товаров первой необходимости (холодильник, газовая (электрическая) плита, газовый котел, телевизионная приставка для приема цифрового эфирного телевидения) в размере до 15 000 рублей однократно.

3.6.6. С необходимостью проведения текущего ремонта жилья, ремонта кровли жилого дома, подведения водоснабжения (водоотведения), газоснабжения в размере до 20 000 рублей один раз в три года.

3.6.7. С необходимостью приобретения одаренным детям спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и аксессуаров, оплаты их участия в областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях один раз в 3 (три) года.

3.7. Размер единовременного пособия не может превышать 50 000 рублей, выплачиваемых малоимущим семьям (малоимущему одиноко проживающему гражданину), и определяется уполномоченным органом исходя из степени тяжести жизненной ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от материально-бытового положения заявителя и затрат, осуществление которых необходимо в будущем.

3.8. Документами, подтверждающими необходимость осуществления затрат в будущем, являются: справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя (оплаты работ, услуг, получения товаров и другое), документы (направление, выписка из истории болезни, рецепт на лекарства и другое) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований, не входящих в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и медицинских услуг), иные документы, подтверждающие наступление случаев, указанных в пункте 3.6 раздела 3 Порядка.

3.9. В исключительных случаях при полной утрате имущества, а также неотложной оплате медицинских услуг единовременное пособие может быть оказано повторно, но не более двух раз в год.

3.10. Адресная социальная помощь в виде единовременного пособия не превышает 10 процентов средств, перечисленных управлением социальной защиты населения области местным бюджетам муниципальных районов и городских округов в объемах, утвержденных на данные цели законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год.

3.11. Перечисление денежных средств (пособия), направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приобретение товаров и услуг), осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки).

#### **4. Порядок расходования и учета средств субвенций на предоставление мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

4.1. Бюджетная заявка на очередной месяц формируется до 25 числа предыдущего месяца уполномоченными органами на выплату единовременных пособий и пособий на основе социальных контрактов малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам с учетом объемов расходов, определенных законом области об областном бюджете на текущий и последующие годы, и направляется в управление социальной защиты населения области для формирования сводной заявки.

4.2. Управление социальной защиты населения области до 28 числа предыдущего месяца формирует сводную заявку и направляет в департамент финансов и бюджетной политики области в электронном виде и на бумажных носителях.

4.3. Перечисление средств местным бюджетам департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляется по реестрам, составляемым на основании сводных бюджетных заявок, ежемесячно представляемых управлением социальной защиты населения области.

4.4. Департамент финансов и бюджетной политики области перечисляет субвенции местным бюджетам муниципальных районов и городских округов в рамках объемов, утвержденных на данные цели законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год, без привлечения дополнительных бюджетных ассигнований, с лицевого счета управления социальной защиты населения Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета местных бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

4.5. Уполномоченные органы по данным выплатам ежемесячно до 5 числа представляют отчет в управление социальной защиты населения области о расходовании выделенных денежных средств, согласованный с финансовым органом муниципального района (городского округа), по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2008 года № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Субвенции подлежат возврату в областной бюджет при установлении отсутствия в их потребности или использования не по целевому назначению.

4.6. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отражают вышеуказанные расходы в ежемесячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований по утвержденной Министерством финансов Российской Федерации форме отчетности и с приложением необходимых расшифровок представляют в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области

в установленные сроки.

4.7. Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам классификации.

4.8. Персональная ответственность за целевое использование субвенций возлагается на глав администраций муниципальных районов и городских округов области.

## **5. Порядок анализа уровня бедности малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации**

5.1. Порядок определяет перечень мероприятий для определения нуждаемости в предоставлении мер социальной защиты малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.2. Для определения нуждаемости в предоставлении мер социальной защиты в Порядке используются следующие показатели:

Величина прожиточного минимума – стоимостная оценка потребительской корзины, а также расходов по обязательным платежам и сборам на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Белгородской области, устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и законом Белгородской области от 23 июля 2001 года № 154 «О прожиточном минимуме в Белгородской области».

Среднедушевой доход семьи – совокупная сумма доходов каждого члена семьи, исчисленная в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и деленная на число всех членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина – совокупная сумма доходов одиноко проживающего гражданина, исчисленная в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Среднемесячный доход гражданина – величина, определяемая как совокупная сумма доходов гражданина, исчисленная в порядке и в соответствии с перечнем доходов, установленным Правительством Белгородской области.

Среднедушевой денежный доход гражданина, сложившийся в Белгородской области, – показатель, сформированный Территориальным

органом Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области в соответствии с порядком, установленным Методологическими положениями по расчету показателей денежных доходов и расходов населения, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

5.3. В целях принятия эффективных мер социальной защиты малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, уполномоченным органом проводится:

- выявление малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством подворовых обходов с составлением акта обследования материально-бытового положения;
- ведение учета малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в автоматизированной информационной системе социального обеспечения;
- выявление основных факторов и причин бедности семей и граждан (уровень доходов, состояние здоровья, уровень образования, занятость, безработица, участие в программах социальной поддержки, иждивенческая нагрузка и др.);
- выявление периодов пребывания семьи (граждан) в состоянии бедности (постоянно или периодически в силу чрезвычайных обстоятельств);
- выявление малоимущих семей (граждан), получающих и не получающих меры социальной поддержки и государственную социальную помощь за счет федерального, регионального или муниципального бюджетов, а также причины, по которым малоимущие семьи (граждане) не получают государственную социальную помощь;
- оценка реального уровня и структуры бедности населения;
- выявление особенности бедности в городской и сельской местностях;
- оценка влияния мер социальной поддержки населения на снижение уровня бедности, а также выявление наиболее эффективных инструментов социальной поддержки, способствующих скорейшему выходу семей (граждан) из статуса малоимущих;
- изучение возможности перераспределения ресурсов в пользу нуждающихся семей (граждан) на основе существующих мер социальной поддержки и развития социальных программ, ориентированных, прежде всего, на поддержку малоимущих семей (граждан);
- обучение и переподготовка сотрудников, проведение работы по развитию цифровых технологий в сфере учета сведений о материальном положении малоимущих семей (граждан) и отчетности о государственной социальной помощи.

5.4. Анализ уровня бедности проводится в разрезе следующих целевых групп получателей государственной социальной помощи:

Семьи с детьми до 18 лет:

Полные семьи:

- семьи с 1 или 2 детьми;
- семьи с 3 и более детьми;
- семьи с детьми-инвалидами;
- семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста;



- семьи с 1 занятым;
- семьи с 2 и более занятыми.

Неполные семьи:

- семьи с 1 или 2 детьми;
- семьи с 3 и более детьми;
- семьи с детьми-инвалидами;

- семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста;

- семьи с 1 занятым.

Семьи без детей:

- семьи без занятых;
- семьи с 1 занятым;
- семьи с 2 и более занятыми.

Одинок проживающие граждане трудоспособного возраста:

- работающие;
- неработающие.

Одинок проживающие граждане пенсионного возраста.

5.5. Среди целевых групп получателей социальной помощи разделяются:

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одинок проживающих граждан, которые находятся в поисках работы (безработные);

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одинок проживающих граждан, которые находятся в поисках новой работы или обучения;

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одинок проживающих граждан, которые имеют низкооплачиваемую профессию и находятся в поиске дополнительного заработка;

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одинок проживающих граждан, которые временно не трудоспособны по состоянию здоровья, в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособными гражданами, нахождением в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 (полтора) до 3 (трех) лет и нуждающиеся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

5.6. При оценке материального положения семей и одинок проживающих граждан учитывается жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи или гражданина.

5.7. Причинами возникновения трудной жизненной ситуации являются:

- отсутствие доходов от трудовой деятельности у члена семьи или одинок проживающего гражданина по состоянию здоровья, в связи со злоупотреблением алкоголем или наркотиками, осуществлением ухода за малолетним ребенком, в том числе из-за отсутствия доступных мест в организациях дошкольного образования;

- отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства у члена семьи или одинок проживающего гражданина;

- недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у члена семьи или одинок проживающего гражданина и другие.

5.8. Работа по принятию эффективных мер выхода их тяжелой жизненной ситуации малоимущих семей и (граждан), оказавшихся в трудной жизненной ситуации уполномоченным органом проводится в целях:

- поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- адресного использования бюджетных средств;

- снижения уровня социального неравенства;

- повышения доходов малоимущих семей и (граждан), оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществления социального консультирования;

- взаимодействия с семьями (гражданами), оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

5.9. Основными принципами анализа уровня бедности малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, являются:

- добровольность участия;

- индивидуальный подход при выработке мер социальной поддержки;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».



**Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременного пособия и пособия  
на основе социального контракта  
малоимущим гражданам и гражданам,  
оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации**

**Акт  
обследования материально-бытового положения граждан,  
имеющих право на получение единовременного пособия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав комиссии:

---



---



---

Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, льготная категория \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем:

---



---



---

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства,  
доход, источник дохода)

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя:

---



---



---

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства,  
доход, источник дохода)

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

---

Сведения об оказании единовременного пособия или пособия на основе социального контракта в текущем году

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия на**  
**основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

Начальнику управления/отдела социальной  
защиты населения

от гр. \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспортные данные  
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об оказании помощи на основе социального контракта**

Прошу оказать мне (моей семье) социальную помощь на основе социального контракта и назначить ежемесячное пособие (единовременную выплату) (нужное подчеркнуть).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (подпись)
4. \_\_\_\_\_ (подпись)

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором

---

(наименование уполномоченного органа по реализации Порядка назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации)

с целью оказания социальной помощи на основе социального контракта.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

**Приложение № 3**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия**  
**на основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

**Анкета**  
**о семейном и материально-бытовом положении**

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная денежная выплата				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.) (нужное подчеркнуть)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) (указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная денежная выплата				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				



Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) (указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная денежная выплата				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) (указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная денежная выплата				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации,				

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
		льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) (указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание).

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м; форма собственности: \_\_\_\_\_; число комнат \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный) (подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) (подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое — инвалид):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_  
 Другие родственники \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной  
 жизненной  
 ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на  
 выплату пособия, в течение двух недель со дня их наступления.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Расчет пособия:**

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)
Управление/отдел социальной защиты населения				

**Приложение № 4**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия**  
**на основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

**Лист собеседования**

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта \_\_\_\_\_

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Место рождения</b>	<b>Занятие</b>
<b>Заявитель</b>				
<b>Супруг (супруга)</b>				
<b>Дети</b>				
<b>Другие родственники</b>				

Характеристика семьи (одинокое проживающего гражданина):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье -  
земля,  
скот) - со слов \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

Желания семьи (одинок проживающего гражданина)

Другое \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия**  
**на основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

**Типовой социальный контракт**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Настоящий контракт заключен между  
управлением/отделом социальной защиты населения \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_ начальника \_\_\_\_\_ управления/отдела

\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Положения, именуемым в дальнейшем «Управление/Отдел», и  
гражданином \_\_\_\_\_, данные  
документа, \_\_\_\_\_ удостоверяющего \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_,  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Управлением/Отделом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью контракта, в соответствии с \_\_\_\_\_

(нормативный акт субъекта Российской Федерации)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

**2. Права и обязанности Управления/Отдела**

2.1. Управление/Отдел имеет право:

- в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- комиссионно проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса

об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

- прекратить выплату государственной социальной помощи и расторгнуть контракт, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

- в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Заявителя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению;

- перечислять денежные средства (пособие), направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (приобретение товаров и услуг), непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки).

## 2.2. Управление/Отдел обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

## 3. Права и обязанности Заявителя

### 3.1. Заявитель имеет право:

- на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств, влияющих на качественные изменения его социального положения;

- на продление предоставления пособия на срок до 6 месяцев по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии с учетом конкретных результатов его выполнения, определяющих качественные изменения его социального положения;

- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 статьи 2 настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

### 3.2. Заявитель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели;

- выполнять программу социальной адаптации, являющуюся неотъемлемой частью социального контракта, в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в Управление/Отдел информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение 2 (двух) недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить в установленном законодательством порядке в соответствующий бюджет через Управление/Отдел денежные средства в

случае неправомерного их получения или использования не на цели, предусмотренные условиями настоящего социального контракта;

- взаимодействовать со специалистом Управления/Отдела, осуществляющим сопровождение социального контракта, не реже 1 раза в 2 недели представлять все сведения о ходе исполнения программы.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении пособия.

4.2. Управление/Отдел несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по не зависящим от Заявителя обстоятельствам (смерть или тяжелое заболевание родственников, задействованных в реализации программы социальной адаптации, стихийное бедствие и т.д.).

#### 5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_ г.

5.2. Социальный контракта продлен на срок \_\_\_\_\_ г. по решению межведомственной комиссии по вопросам предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и по взаимному согласию сторон от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.3. Дополнительное соглашение к социальному контракту является его неотъемлемой частью.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут Управлением/Отделом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации.

5.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. Приложения: заявление об оказании помощи на основе социального контракта, анкета о семейном и материально-бытовом положении, лист собеседования, программа социальной адаптации, дневник исполнения социального контракта.

#### 6. Подписи сторон

Управление/Отдел

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)



**Приложение № 6**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия**  
**на основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

**Программа социальной адаптации**

Управление/отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_

Получатель помощи: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Необходимые действия: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_
- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_
- с органом образования \_\_\_\_\_
- другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное пособие	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Помощь в натуральном виде

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Приложение № 7**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия**  
**на основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

**Дневник исполнения социального контракта**

гражданина \_\_\_\_\_

начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Мероприятия	Ответственный	Результат

( \_\_\_\_\_ )  
Специалист \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_

**Приложение № 8**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**единовременного пособия и пособия**  
**на основе социального контракта**  
**малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной**  
**жизненной ситуации**

Начальнику управления/отдела социальной  
защиты населения

от гр. \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспортные данные (дата выдачи, кем выдан,  
серия, номер) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о предоставлении государственной социальной помощи**  
**в виде единовременного пособия**

Прошу назначить мне (моей семье) единовременное пособие в связи с  
необходимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Доставку единовременного пособия осуществлять через:  
кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство  
членов семьи на дату подачи заявления \_\_\_\_\_

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы (учебы)
заявитель			

Заявляю, что общий доход моей семьи с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии		
4.	Полученные алименты		
5.	Пособия		
6.	Стипендии		
7.	Иные виды полученных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Предоставление сведений о периоде временной нетрудоспособности за три месяца, предшествующих дате подачи заявления \_\_\_\_\_.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации \_\_\_\_\_

с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:

на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу: \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления о принятом решении)

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Дата	Подпись специалиста

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема	подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема	подпись специалиста

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 22 » ИЮНЯ 2020 г.  
№ 273-ПП

**Порядок**  
**предоставления мер социальной защиты гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Порядок выделения средств для восстановления условий**  
**жизнедеятельности гражданина свыше сумм,**  
**предусмотренных единовременными пособиями и пособиями**  
**на основе социального контракта, малоимущим семьям**  
**и малоимущим одиноко проживающим гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1.1. В случае, когда для восстановления условий жизнедеятельности гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, необходимо выделение средств свыше суммы, предусмотренной единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, и нет возможности привлечения средств из внебюджетных источников на уровне муниципального образования, уполномоченный орган на основании решения межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия) направляет ходатайство в региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Региональная комиссия).

1.2. Ходатайство направляется Комиссией за подписью главы администрации муниципального района, городского округа в адрес председателя Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости выделения дополнительных средств.

1.3. Председатель организует проведение заседания Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства.

1.4. Региональная комиссия формирует проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств, который оформляется протоколом Региональной комиссии.

1.5. Региональная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств на рассмотрение Губернатору Белгородской области для согласования объема выделяемых средств по каждому из рассмотренных ходатайств.



### 1.6. Региональная комиссия:

1.6.1. Направляет ходатайство о выделении денежных средств в Совет Общественной палаты Белгородской области в том случае, если необходимая сумма не превышает 100 тыс. рублей.

Совет Общественной палаты Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляет средства местным бюджетам.

1.6.2. Направляет ходатайство о выделении денежных средств для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в некоммерческие организации в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей.

Некоммерческие организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляют средства местным бюджетам либо подготавливают мотивированный отказ и направляют в адрес председателя Региональной комиссии.

1.6.3. Подготавливает проект правового акта о выделении средств из резервного фонда Правительства Белгородской области в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей и был получен мотивированный отказ от некоммерческих организаций.

1.7. Перечисление денежных средств, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, из местных бюджетов осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки) либо на расчетный счет гражданина.

1.8. При принятии решения об отказе в выделении денежных средств в Комиссию направляется мотивированный отказ.

## **2. Порядок выделения средств для восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не относящихся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан**

2.1. Граждане, обратившиеся за выделением средств для восстановления условий жизнедеятельности, представляют в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявление в письменной форме либо направляют заявление, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП), в электронном виде (согласно приложению к Порядку), в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, определенных главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии трудовых книжек – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
- справки из областного казенного учреждения – центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;
- документы, подтверждающие произведенные или предстоящие расходы либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;
- справка уполномоченного органа о получаемых заявителем и членами его семьи мерах социальной поддержки за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ выплаты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.3. Документы, необходимые для назначения единовременного пособия, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством либо представляются заявителем лично.

2.4. К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, подтверждающий размер пенсии;
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Достоверность сведений, указанных в настоящем пункте, может быть проверена соответственно уполномоченным органом.

2.5. Специалисты уполномоченного органа:

2.5.1. Формируют личные дела граждан.

2.5.2. Производят расчет прожиточного минимума гражданина с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на момент подачи заявления.

2.5.3. Производят расчет среднедушевого дохода гражданина за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании помощи.

2.5.4. Передают поступившее заявления и пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.5.5. Сообщают заявителю о принятом Региональной комиссией решении о выделении (об отказе в выделении) письменно, по телефону или по электронной почте.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Рассматривает на заседании заявления и пакет документов.

2.6.2. В случае принятия решения о необходимости выделения средств при отсутствии возможности привлечения средств из внебюджетных источников на уровне муниципального образования, направляет ходатайство за подписью главы администрации муниципального района, городского округа в адрес председателя Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости выделения дополнительных средств.

2.7. Председатель Региональной комиссии организует проведение заседания Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства.

2.8. Региональная комиссия формирует проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств, который оформляется протоколом Региональной комиссии.

2.8.1. Региональная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств на рассмотрение Губернатору Белгородской области для согласования объема выделяемых средств по каждому из рассмотренных ходатайств.

2.9. Региональная комиссия:

2.9.1. Направляет ходатайство о выделении денежных средств в Совет Общественной палаты Белгородской области в том случае, если необходимая сумма не превышает 100 тыс. рублей.

Совет Общественной палаты Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляет средства местным бюджетам.

2.9.2. Направляет ходатайство о выделении денежных средств для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в некоммерческие организации в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей.

Некоммерческие организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляют средства местным бюджетам либо подготавливают мотивированный отказ и направляют в адрес председателя Региональной комиссии.

2.9.3. Подготавливают проект правового акта о выделении средств из резервного фонда Правительства Белгородской области в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей и был получен мотивированный отказ от некоммерческих организаций.

2.10. Перечисление денежных средств, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, из местных бюджетов осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки) либо на расчетный счет гражданина.

2.11. При принятии решения об отказе в выделении денежных средств в Комиссию направляется мотивированный отказ.



**Приложение  
к Порядку предоставления мер социальной  
защиты гражданам, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации**

Начальнику управления/отдела социальной  
защиты населения

от гр. \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспортные данные (дата выдачи, кем выдан,  
серия, номер) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о выделении средств  
для восстановления условий жизнедеятельности**

Прошу предоставить мне (моей семье) средства в связи  
с необходимостью \_\_\_\_\_

Доставку средств осуществлять через: кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство  
членов семьи на дату подачи заявления \_\_\_\_\_

Степень родства с заявителем	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы (учебы)

Заявляю, что общий доход моей семьи с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии		
4.	Полученные алименты		
5.	Пособия		
6.	Стипендии		
7.	Иные виды полученных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица,  
в пользу которого производятся удержания)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Предоставление сведений о периоде временной нетрудоспособности за три месяца, предшествующих дате подачи заявления \_\_\_\_\_.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации \_\_\_\_\_ с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу: \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления о принятом решении)

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Дата	Подпись специалиста

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема	подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема	подпись специалиста

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 22 ИЮНЯ 2020 г.  
№ 273-ПП

**Типовое положение**  
**о межведомственной комиссии по предоставлению**  
**мер социальной защиты малоимущим гражданам**  
**и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности и Типовым положением о Комиссии.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации муниципального района (городского округа) или один из его заместителей. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования, органов опеки и попечительства (по согласованию), областных казенных учреждений – центров занятости населения (по согласованию), областных государственных учреждений социального обслуживания населения (по согласованию) и других организаций (по согласованию), Общественной палаты муниципального образования (по согласованию).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной



власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам предоставления адресной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

1.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта.

1.4.4. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.5. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.4.6. Принятие решения о направлении ходатайства в региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Региональная комиссия), о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.7. Принятие решения о направлении ходатайства в Региональную комиссию о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1.5.1. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представителей организаций, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов (по согласованию).

1.5.2. Приглашать на заседания Комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход

гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

1.5.4. Предлагать органам исполнительной власти области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областным государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории муниципального района и городского округа, осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5.5. Осуществлять проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

1.5.6. Осуществлять мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта для оценки его эффективности.

1.5.7. Формировать отчет в соответствии с формой отчетности по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пособия на основе социального контракта.

1.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

## **2. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан о предоставлении мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для выхода из которой требуется всесторонний и комплексный подход с участием различных органов и организаций.

2.2. Для рассмотрения на заседании Комиссии представляются документы, поступившие из уполномоченного органа в соответствии с Порядком назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и Порядком предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. На заседание Комиссии приглашаются:

2.3.1. Заявитель для предоставления необходимых пояснений и обсуждения мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Представители органов исполнительной власти области,

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представители организаций, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов (по согласованию), для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам адресной помощи, назначению и способу выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю и (или) его семье, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении пособий вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются в социальном контракте, заключаемом с заявителем.

2.5. Социальный контракт заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, второй приобщается к решению Комиссии.

2.6. Выписки из решения Комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссии, направляются в соответствующие органы и организации.



## Приложение № 4

**УТВЕРЖДЕНА**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «22» ИЮНЯ 2020 г.  
№ 273-ПП

**Форма отчетности**  
**по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пособия на основе**  
**социального контракта по состоянию на 1 «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование района)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период с начала года
1	2	3	4
I.	Получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта:		
1.1.	численность малоимущих семей (малоимущих, одиноко проживающих граждан), получающих государственную социальную помощь	семей	
1.1.1.	в том числе на основе социального контракта	семей	
1.2.	число отказов от социального контракта	единиц	
1.3.	число действующих социальных контрактов в отчетном периоде (в том числе переходящие)	единиц	
1.4.	число завершенных социальных контрактов в отчетном периоде (в том числе переходящие)	единиц	
1.5.	число заключенных социальных контрактов с начала года	единиц	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период с начала года
1.6.	средний срок действия социального контракта	месяцев	
1.7.	категории получателей пособия на основе социального контракта:		
1.7.1.	семьи с детьми	семей	
1.7.2.	многодетные семьи	семей	
1.7.3.	неполные семьи	семей	
1.7.4.	семьи с инвалидами	семей	
1.7.5.	семьи с пенсионерами		
1.8.	численность семей, получивших ежемесячную денежную выплату, в том числе:	семей	
1.8.1.	численность граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	человек	
1.9.	численность семей, получивших единовременную денежную выплату, в том числе:	семей	
1.9.1.	численность граждан, получивших единовременную денежную выплату	человек	
1.10.	средний размер ежемесячной денежной выплаты (на одну семью)	рублей	
1.11.	средний размер единовременной денежной выплаты (на одну семью)	рублей	
II.	Реализация мероприятий программы социальной адаптации получателями государственной социальной помощи на основе социального контракта		
2.1.	численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска работы, в том числе членов семьи	человек	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период с начала года
2.2.	численность трудоустроенных граждан, в том числе членов семьи	человек	
2.3.	численность граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку	человек	
2.4.	численность граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность	человек	
2.5.	численность семей, ведущих личное подсобное хозяйство	семей	
2.6.	численность семей, осуществивших ремонт жилья, не соответствующего санитарным нормам	семей	
2.7.	численность граждан, которым оказано содействие в получении гражданства Российской Федерации	человек	
2.8.	численность граждан, осуществивших другие мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации	человек	
2.9.	численность семей, преодолевших трудную жизненную ситуацию	семей	
III.	Финансирование		
3.1.	объем средств на оказание государственной социальной помощи малоимущим гражданам в отчетном периоде	рублей	
3.1.1.	в том числе гражданам, заключившим социальный контракт	рублей	
3.2.	Полученные результаты:		
3.2.1.	среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) до заключения социального контракта	рублей	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период с начала года
3.2.2.	среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта	рублей	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон



## Приложение № 5

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 22 » ИЮНЯ 2020 г.  
№ 273-ПП

**Состав**  
**региональной межведомственной комиссии**  
**по предоставлению мер социальной защиты гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Павлова Ольга Альбертовна	заместитель Губернатора Белгородской области, председатель комиссии
Зубарева Наталья Николаевна	заместитель Губернатора Белгородской области, сопредседатель комиссии
Абрамов Олег Васильевич	заместитель Губернатора Белгородской области – начальник департамента экономического развития Белгородской области, заместитель председателя комиссии
Кирилова Ирина Юрьевна	начальник управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Батанова Елена Павловна	первый заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области – начальник управления социальной защиты населения Белгородской области
Беленко Андрей Николаевич	управляющий Отделением по Белгородской области ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (по согласованию)
Бузиашвили Давид Георгиевич	первый заместитель начальника департамента экономического развития Белгородской области



Епанчинцев Владислав Викторович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области (по согласованию)
Изварин Андрей Анатольевич	первый заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области
Костюченко Ольга Ивановна	первый заместитель начальника департамента – начальник управления государственного имущества и организационной работы департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области
Кочеткова Валентина Адамовна	начальник управления ресурсного обеспечения департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области
Курганский Сергей Иванович	председатель Общественной палаты Белгородской области (по согласованию)
Мантулин Олег Викторович	секретарь Совета безопасности Белгородской области
Нерубенко Сергей Федорович	заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области – начальник управления по труду и занятости населения Белгородской области
Панин Александр Григорьевич	Уполномоченный по правам человека в Белгородской области (по согласованию)
Пярых Галина Анатольевна	Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области (по согласованию)



**Приложение № 6**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 22 » ИЮНЯ 2020 г.  
№ 273-ПП

**Положение**  
**о региональной межведомственной комиссии**  
**по предоставлению мер социальной защиты гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Региональная комиссия), создается в целях обеспечения мер социальной защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- в случае, когда для восстановления условий жизнедеятельности гражданина необходимо выделение средств свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в случае, когда необходимо выделение средств для восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не относящихся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.2. Региональная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности и Положением о Региональной комиссии.

1.3. Основными задачами Региональной комиссии являются:

1.3.1. Рассмотрение ходатайств межведомственных комиссий по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссии), о необходимости выделения средств свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3.2. Рассмотрение ходатайств Комиссий о необходимости выделения средств для восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не относящихся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.3.3. Подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств.

1.3.4. Юридическое сопровождение малоимущих граждан и граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Для решения задач Региональная комиссия имеет право:

1.4.1. Привлекать для участия в работе Региональной комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представителей иных организаций (по согласованию).

1.4.2. Приглашать на заседания Региональной комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4.3. Предлагать органам исполнительной власти области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областным государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5. Председатель Региональной комиссии руководит деятельностью Региональной комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Региональной комиссии.

1.6. Заседания Региональной комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от Комиссий.

1.7. Проекты решений Региональной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Региональной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Региональной комиссии.

1.8. Проекты решения Региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и сопредседателем Региональной комиссии.

1.9. Проекты решений Региональной комиссии направляются на рассмотрение Губернатору Белгородской области.

1.10. Региональная комиссия ежеквартально заслушивает информацию о реализации принятых решений:

- от субъектов, выделяющих денежные средства в целях восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- от Комиссий.

## 2. Порядок рассмотрения Региональной комиссией ходатайств, поступивших от Комиссий

2.1. На заседании Региональной комиссии рассматриваются ходатайства, поступившие от Комиссий, и прилагаемые к ним материалы, в случае их наличия.

2.2. На заседание Региональной комиссии приглашаются:

2.2.1. Представитель Комиссии для предоставления необходимых разъяснений (при необходимости).

2.2.2. Представители органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представители иных организаций для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов членами Региональной комиссии формируется проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств, который согласовывается Губернатором Белгородской области.

Проект решения оформляется протоколом Региональной комиссии.

