

**Приложение №1**  
**к приказу МБУ «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения**  
**Валуйского городского округа»**  
**от 30.12.2021 г. №231-ОД**

**Положение об оказании дополнительных платных социальных услуг,  
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Валуйского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия оказания дополнительных платных социальных услуг (далее - дополнительные услуги), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа» (далее - Учреждение).

1.2. К дополнительным услугам относятся:

- социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг;

- социальные услуги, оказываемые сверх объёмов, определенных государственными стандартами социального обслуживания;

- социальные услуги, оказываемые при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и при отсутствии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.3. Дополнительные услуги предоставляются Учреждением с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы.

1.4. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках муниципального задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.5. Дополнительные услуги оказываются гражданам пенсионного возраста и инвалидам, семьям с несовершеннолетними детьми (в лице родителя/законного представителя), а также гражданам других категорий, обратившихся за получением дополнительных услуг (далее - получатель).

1.6. Дополнительные услуги предоставляются в полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому.

1.7. Дополнительные услуги предоставляются получателям в виде:

- социально - бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

- социально - медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;

- социально - педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг;

- услуг проката средств реабилитации для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;

- услуги «Социального такси» для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Дополнительные услуги оказываются в основное рабочее время без ущерба основной деятельности:

- социальными работниками отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- сотрудниками отделения срочного социального обслуживания;

- сотрудниками отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **2. Организация работы по оказанию дополнительных услуг**

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально - технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.2. Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных услуг возлагаются на заведующих структурными подразделениями.

2.3. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

2.4. Дополнительные услуги оказываются получателям на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги, утвержденными органом, в функции которого входят эти полномочия.

2.5. Тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии действующим законодательством на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования с учетом материальных и трудовых затрат, накладных расходов и рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;

- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

- рентабельности работы Учреждения при оказании дополнительных платных услуг, на которые складывается спрос.

Изменение действующих тарифов на дополнительные платные социальные услуги производится самим Учреждением с дальнейшим их утверждением органом, в функции которого входят эти полномочия.

2.6. Дополнительные услуги оказываются по заявлению получателя на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

2.7. Учет оказанных получателям дополнительных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

2.8. Предоставленные получателю дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных социальных услуг.

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о дополнительных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;
- перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;

- перечень и тарифы на дополнительные платные услуги, порядок их оказания;

- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;

- образец договора на оказание дополнительных услуг.

2.10. Работники, ответственные за организацию оказания дополнительных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан об оказании дополнительных услуг;

- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о дополнительных услугах, оказываемых Учреждением;

- за организацию контроля объема и качества оказываемых дополнительных услуг;

- за правильность взимания платы за оказание дополнительных услуг.

2.11. Основанием для отказа клиентам в оказании дополнительных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена

безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.12. Противопоказаниями к предоставлению дополнительных социальных услуг в полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Гражданам, являющимся бактерио - или вирусносителями, также не могут предоставляться услуги.

### **3. Порядок расчетов за оказание дополнительных услуг**

3.1. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются в Учреждении или по месту жительства получателя услуг по факту исполнения дополнительной услуги. Производить оплату услуг может сам получатель, либо работник Учреждения по поручению получателя. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается получателю не позднее следующего рабочего дня после внесения платы. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных услуг, поступают в кассу Учреждения.

3.2. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за дополнительные услуги несут заведующие отделениями, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств на лицевой счет учреждения - главный бухгалтер.

3.3. Полученные Учреждением от дополнительных платных услуг доходы учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

3.5. Денежные средства, полученные в связи с оказанием дополнительных услуг, поступившие в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период по следующим направлениям:

- на укрепление материально-технической базы и обеспечение текущей деятельности Учреждения;

- оплата содержания зданий и помещений;

- на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) - в размере не более 70% от суммы средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг.

3.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением дополнительных платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.7. Персональную ответственность за нецелевое использование

денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг, несет руководитель Учреждения.

3.8. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

#### **4. Контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг**

4.1. Текущий контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных социальных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### **5.1. Обязанности сторон.**

Учреждение обязано:

- предоставлять получателям социальные услуги надлежащего качества, в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль качества предоставляемых услуг.

Граждане, пользующиеся дополнительными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной услуги.

##### **5.2. Права сторон.**

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим дополнительные услуги, Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя или доверенное лицо.

Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

Граждане, которым предоставляются дополнительные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о тарифах на дополнительные платные социальные услуги.

**Приложение №2**  
**к приказу МБУ «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения**  
**Валуйского городского округа»**  
**от 30.12.2021 г. №230-ОД**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**предоставления дополнительных платных**  
**социальных услуг на дому**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Валуйки

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа», являющееся поставщиком дополнительных платных социальных услуг, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Шемяковой Марины Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, являющийся получателем дополнительных платных социальных услуг на дому, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по заявлению Заказчика обязуется предоставить дополнительные платные социальные услуги на дому (далее – Услуги), в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг на дому (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место предоставления Услуг: \_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия договора (не более 3-х лет) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **II. Обязанности и права Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику Услуги в полном объеме, соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг на дому (Приложение 1), надлежащего качества и в установленные договором сроки.

2.1.2. Предоставить бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые предоставляются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих обстоятельствах, затрудняющих исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты.

2.1.5. Использовать информацию о персональных данных Заказчика в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.6. Оказание Услуг по настоящему договору фиксируется в дневнике посещений Заказчика и скрепляется подписями социального работника Исполнителя и Заказчика.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Заказчику, в том числе временно, в случаях:

2.2.1.1. Нарушения им условий настоящего договора, в том числе оплаты.

2.2.1.2. Если Заказчик находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.2.1.3. Не представления Заказчиком сведений и документов, необходимых для предоставления Услуг по настоящему договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.3. В одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение трех рабочих дней со дня принятия Исполнителем таких изменений.

2.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив Заказчика.

2.2.5. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты в сроки и на условиях, определенных настоящим договором.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего договора.

2.4.2. Своевременно представлять Исполнителю необходимые для предоставления Услуг сведения и документы.

2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг.

2.4.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость Услуг, в сроки и на условиях, предусмотренных разделом III настоящего договора.

2.4.5. Своевременно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора.

2.4.6. Своевременно уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. На уважительное и гуманное отношение.

2.5.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут предоставлены Заказчику в соответствии с настоящим договором, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги.

2.5.3. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5.4. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.5.5. На отказ от предоставления Услуг, а также на расторжение настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Оплата за оказанные Исполнителем дополнительные социальные услуги взимается согласно утвержденным тарифам и оплачивается Заказчиком ежемесячно с 1-го по 5-е число месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, путем внесения денежных средств в кассу учреждения и в соответствии с подписанными сторонами (Заказчиком, работником Исполнителя, оказавшим услугу) актом приёмки-сдачи оказанных Услуг (Приложение 2).

3.2. На полученные от Заказчика денежные средства Исполнителем выдается квитанция.

3.3. Расчет стоимости Услуг по настоящему договору производится на основании тарифов, утвержденных решением Совета депутатов Валуйского городского округа \_\_\_\_\_ (Приложение 1).

3.4. Исполнитель и Заказчик не позднее 01 числа месяца, следующего за расчетным, составляют акт приёмки-сдачи оказанных Услуг на основании данных, зафиксированных в дневнике посещения социального работника, участвовавшего в оказании Услуг.

3.5. Претензии по качеству предоставленных платных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в письменном виде в форме заявления на имя директора учреждения, не позднее 3-х дней после оказания Услуг.

3.6. Исполнитель осуществляет устранение недостатков в оказании услуг, допущенных по вине его работника, за свой счет, не позднее следующего дня после получения письменного заявления обоснованной претензии.



#### **IV. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Сторона, являющаяся инициатором изменения условий договора, направляет другой Стороне для согласования в письменном виде дополнительное соглашение (заявление) с предполагаемыми изменениями.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении при условии урегулирования финансовых обязательств по договору или вступления в силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Срок действия договора и другие условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

##### **Исполнитель:**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа»**

309996, Белгородская область,  
г. Валуйки, ул. М. Горького, д. 4

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Директор**

**Шемякова М.С.**

**МП**

##### **Заказчик:**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 1  
к договору о предоставлении  
дополнительных платных  
социальных услуг на дому  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги,  
предоставляемые МБУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Валуйского городского округа»**

N п/п	Наименование услуг	Потребитель услуг	Единица измерения	Тариф, без НДС, руб.
<b>1. Услуги по организации питания</b>				
1.1	Помощь в приготовлении пищи, включая диетическое питание (из 1-го блюда)	Физические лица	45 минут	101
1.2	Помощь в приготовлении пищи, включая диетическое питание (из 2-х блюд)	Физические лица	90 минут	202
1.3	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов из столовой (в районе проживания клиента) в ближайшей к обслуживаемому магазине, столовой (до 5 кг включительно)	Физические лица	60 минут	134
1.4	Кормление обслуживаемого из ложки	Физические лица	20 минут	45
1.5	Кормление ослабленных больных, мытье использованной посуды	Физические лица	30 минут	68
1.6	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание, кормление ослабленных больных	Физические лица	60 минут	134
<b>2. Социально - бытовые услуги</b>				
2.1	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (в районе проживания клиента), в ближайшем к обслуживаемому магазине (до 5 кг включительно)	Физические лица	60 минут	134
2.2	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (за пределами района проживания (до 5 кг включительно)	Физические лица	120 минут	269
2.3	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими	Физические лица	30 минут	67

	услуги населению			
2.4	Стирка вещей в домашних условиях вручную (до 2 кг включительно)	Физические лица	60 минут	134
2.5	Стирка вещей в домашних условиях на машине полуавтомат (до 5 кг включительно)	Физические лица	60 минут	134
2.6	Стирка вещей в домашних условиях на стиральной машине автомат	Физические лица	60 минут	134
2.7	Глажение белья (до 4 кг включительно)	Физические лица	60 минут	134
2.8	Ремонт вещей в домашних условиях (до 1 кг включительно)	Физические лица	20 минут	45
2.9	Доставка воды, в том числе бутилированной (до 10 л)	Физические лица	30 минут	67
2.10	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, сверка документов по расчётам, оплата по счетам)	Физические лица	20 минут	45
2.11	Содействие в организации ремонта жилья (определение объёма работ, организация ремонтных работ, содействие в покупке, доставке материалов для ремонта)	Физические лица	120 минут	134
2.12	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий с предоставлением транспорта (+ услуга «социального такси») для доставки в учреждение и обратно, приобретение билетов, обеспечение участия в общественных мероприятиях	Физические лица	60 минут	134
2.13	Содействие в организации ритуальных услуг (сообщение в похоронное бюро и родственникам, оформление документов, справок)	Физические лица	60 минут	134
2.14	Уборка снега с прохожей части в частных домовладениях (до 20 кв. м)	Физические лица	30 минут	67
2.15	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (оформление подписки, доставка и отправление печатных изданий, посылок, запись в библиотеку, доставка книг из библиотеки, находящейся в районе проживания клиента)	Физические лица	60 минут	134
2.16	Сопровождение гражданина в различные организации, учреждения (поликлинику, больницу, церковь, на прогулку)	Физические лица	120 минут	269
2.17	Уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.) до 20 кв. м	Физические лица	30 минут	67
2.18	Уборка жилого помещения (вынос	Физические лица	60 минут	130

	мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.) свыше 20 кв. м			
2.19	Влажная уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.), мытье полов до 20 кв. м	Физические лица	30 минут	134
2.20	Влажная уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.), мытье полов свыше 20 кв. м	Физические лица	60 минут	258
2.21	Вынос мусора в доме без мусоропровода (1 ведро)	Физические лица	15 минут	34
2.22	Чтение газет, журналов, книг (1 заказ)	Физические лица	60 минут	134
2.23	Влажная протирка поверхностей:	Физические лица		
	подоконника (1 шт.)	Физические лица	2 минуты	5
	стола (1 шт.)	Физические лица	2 минуты	5
	шкафа (1 кв. м)	Физические лица	2 минуты	5
2.24	Чистка газовой плиты (средствами заказчика)	Физические лица	25 минут	56
2.25	Чистка раковины (средствами заказчика)	Физические лица	15 минут	34
2.26	Чистка ванны (средствами заказчика)	Физические лица	30 минут	67
2.27	Чистка унитаза (средствами заказчика)	Физические лица	15 минут	34
2.28	Мытье лестничной площадки	Физические лица	20 минут	45
2.29	Мытье дверей	Физические лица	5 минут	11
2.30	Чистка кафеля	Физические лица	5 минут	11
2.31	Снятие (вешание) штор	Физические лица	10 минут	22
2.32	Содействие в обеспечении топливом, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов, оплата счетов, обеспечение контроля за доставкой топлива)	Физические лица	120 минут	269
2.33	Топка печей (доставка дров и угля), растопка и вынос золы (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Физические лица	60 минут	134
2.34	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка (при отсутствии в районе проживания клиента предприятий, оказывающих данные услуги - стирка и ремонт в домашних условиях)	Физические лица	60 минут	134
2.35	Оказание помощи в написании писем	Физические лица	30 минут	67
<b>3. Социально - медицинские и санитарно-гигиенические услуги</b>				
3.1	Содействие в оказании медицинской помощи в объёме обязательного страхования граждан Российской	Физические лица	30 минут	67

	Федерации (запись на приеме, вызов врача на дом, получение льготных рецептов)			
3.2	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (сопровождение в лечебные учреждения и экспертную социально-медицинскую комиссию в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов на инвалидность)	Физические лица	120 минут	269
3.3	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (в пределах городского округа)	Физические лица	120 минут	269
3.4	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (в пределах населенного пункта)	Физические лица	120 минут	269
3.5	Оказание психологической помощи (беседы)	Физические лица	20 минут	45
3.6	Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения (в пределах населенного пункта)	Физические лица	60 минут	134
3.7	Посещение стационарных учреждений здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки обслуживаемым	Физические лица	60 минут	134
3.8	Содействие в зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (посещение стоматологической поликлиники без пациента, запись на прием, сопровождение пациента на прием к стоматологу, ортопеду)	Физические лица	30 минут	67
3.9	Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента:	Физические лица		
	наложение компресса, осуществление перевязки, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников	Физические лица	20 минут	45
	выполнение очистительной клизмы, мытье судна	Физические лица	20 минут	45
	обработка пролежней, раневых поверхностей	Физические лица	45 минут	101
3.10	Осуществление подкожных и	Физические лица		

	внутримышечных инъекций по назначению лечащего врача		10 минут	22
3.11	Смена памперсов	Физические лица	20 минут	45
3.12	Уход за глазами, ушами, кожей	Физические лица	20 минут	45
3.13	Обеспечение приёма лекарств в соответствии с назначением врача	Физические лица	15 минут	34
3.14	Обтирание, обмывание (1 процедура)	Физические лица	60 минут	134
3.15	Стрижка ногтей на руках (1 заказ)	Физические лица	15 минут	34
3.16	Стрижка ногтей на ногах (1 заказ)	Физические лица	20 минут	45
3.17	Причесывание (1 заказ)	Физические лица	20 минут	45
3.18	Смена постельного белья (1 заказ)	Физические лица	20 минут	45
3.19	Смена нательного белья (1 заказ)	Физические лица	20 минут	45
3.20	Гигиенические ванны при наличии горячей воды:	Физические лица		
	помывка в благоустроенной квартире	Физические лица	50 минут	112
	помывка в жилой комнате в переносных ёмкостях	Физические лица	70 минут	156
	мытьё головы	Физические лица	25 минут	56
	мытьё ног	Физические лица	15 минут	34
3.21	Вынос судна (1 услуга)	Физические лица	5 минут	11
3.22	Наблюдение за состоянием здоровья:	Физические лица		
	измерение температуры тела	Физические лица	5 минут	11
	измерение артериального давления	Физические лица	10 минут	22
	осмотр кожных покровов	Физические лица	5 минут	11
3.23	Наблюдение за тяжелобольным (сиделка)*	Физические лица	60 минут	135
3.24	Проведение санитарно - просветительской работы	Физические лица	20 минут	45
3.25	Консультация психолога	Физические лица	60 минут	134
<b>4. Социально-правовые услуги</b>				
4.1	Помощь в оформлении документов (в том числе по оплате жилищно-коммунальных услуг)	Физические лица	20 минут	45
4.2	Содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ (организация консультаций специалистов)	Физические лица	60 минут	134
4.3	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат (помощь в оформлении документов, консультирование)	Физические лица	60 минут	134
4.4	Содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг (организация консультаций специалистов)	Физические лица	30 минут	67
<b>5. Услуги по ведению домашнего хозяйства (в том числе посредством мобильных бригад)</b>				
<b>5.1</b>	<b>Обработка приусадебного участка:</b>			
5.1.1	вскапывание огорода при помощи	Физические лица	0,01 га / 120	269

	лопаты		минут	
5.1.2	посев семян	Физические лица	0,01 га/ 60 минут	134
5.1.3	высадка рассады	Физические лица	0,01 га/ 60 минут	134
5.1.4	прополка огорода	Физические лица	0,01 га/ 40 минут	90
5.1.5	полив рассады	Физические лица	0,01 га/ 15 минут	34
5.1.6	обработка поверхности огорода граблями	Физические лица	0,01 га/ 25 минут	56
5.1.7	вынос картофеля (овощей) из подвала	Физические лица	1 ведро/ 10 минут	22
5.1.8	обработка ядохимикатами овощных культур	Физические лица	0,01 га/ 60 минут	134
5.1.9	уборка картофеля при помощи лопаты	Физические лица	0,01 га/120 минут	269
5.1.10	уборка овощей и фруктов	Физические лица	0,01 га/ 60 минут	134
5.1.11	скашивание травы	Физические лица	0,01 га/ 60 минут	134
5.1.12	сбор и доставка картофеля (овощей) к месту хранения на расстояние до 50 м	Физические лица	1 ведро/ 10 минут	22
5.1.13	доставка картофеля (овощей) к месту хранения на расстояние до 200 м	Физические лица	1 ведро/ 40 минут	90
5.1.14	уборка сена	Физические лица	0,01 га/40 минут	90
5.1.15	уборка овощей и фруктов	Физические лица	1 ведро/ 5 минут	11
5.1.16	уборка мусора во дворе	Физические лица	10 кв. м/ 20 минут	45
5.1.17	сбор ягодных культур	Физические лица	1 ведро (объём 5 л)/25 минут	56
5.1.18	полив комнатных растений	Физические лица	15 минут	34
5.1.19	кормление домашних животных и птиц	Физические лица	30 минут	67
5.1.20	уборка снега с крыш	Физические лица	1 кв.м/40 минут	90
5.1.21	вырубка кустарников и деревьев	Физические лица	60 мин.	134
<b>5.2</b>	<b>Косметический ремонт жилых помещений:</b>			
5.2.1	побелка потолка	Физические лица	1 кв. м/ 40 минут	90
5.2.2	побелка стен	Физические лица	1 кв. м/ 40 минут	90
5.2.3	штукатурка стен	Физические лица	1 кв. м/ 40 минут	134
5.2.4	штукатурка потолка	Физические лица	1 кв. м / 75 рублей	168
5.2.5	утепление окон	Физические лица	окно/ 40 минут	90

5.2.6	окраска оконных рам	Физические лица	окно / 40 минут	90
5.2.7	окраска стен	Физические лица	1 кв. м / 50 минут	112
5.2.8	окраска полов	Физические лица	1 кв. м / 50 минут	112
5.2.9	окраска радиаторов системы отопления	Физические лица	1 кв. м / 50 минут	112
5.2.10	кладка кирпича (ремонтные работы)	Физические лица	1 шт. / 5 минут	11
5.2.11	плотницкие работы (мелкий ремонт)	Физические лица	60 минут	134
5.2.12	чистка дымохода	Физические лица	1 шт. / 30 минут	67
5.2.13	оклейка стен бумажными обоями	Физические лица	1 кв. м / 60 минут	134
5.2.14	снятие старых обоев	Физические лица	1 кв. м / 10 минут	22
5.2.15	подготовка забора к покраске (зачистка)	Физические лица	1 кв. м / 50 минут	112
5.2.16	подготовка оконных рам к покраске (зачистка, шпаклевка)	Физические лица	30 мин.	67
5.2.17	оклейка потолка бумажными обоями	Физические лица	1 кв. м / 20 минут	45
5.2.18	подготовка радиаторов системы отопления к покраске (зачистка)	Физические лица	1 кв. м / 40 минут	90
5.2.19	оклейка потолка потолочной плиткой	Физические лица	1 кв. м / 40 минут	90
5.2.20	приклеивание потолочного багета (плинтуса)	Физические лица	1 погонный метр / 15 минут	34
5.2.21	вынос строительного мусора	Физические лица	1 ведро / 15 минут	34
<b>5.3</b>	<b>Вынос и перестановка мебели при проведении косметического ремонта:</b>			
5.3.1	тумбочка	Физические лица	1 шт. / 10 минут	22
5.3.2	комод	Физические лица	1 шт. / 20 минут	45
5.3.3	стол	Физические лица	1 шт. / 20 минут	45
5.3.4	стул (табурет)	Физические лица	1 шт. / 5 минут	11
5.3.5	холодильник	Физические лица	1 шт. / 25 минут	56
5.3.6	стиральная машина	Физические лица	1 шт. / 25 минут	56
5.3.7	мелкая бытовая техника	Физические лица	1 шт. / 5 минут	11
5.3.8	телевизор	Физические лица	1 шт. / 15 минут	34
5.3.9	микроволновая печь	Физические лица	1 шт. / 15 минут	34



5.3.10	ковер (палас)	Физические лица	1 шт. / 15 минут	34
5.3.11	шкаф платяной двустворчатый	Физические лица	1 шт. / 85 минут	190
5.3.12	шкаф платяной трехстворчатый	Физические лица	1 шт. / 100 минут	224
5.3.13	диван	Физические лица	1 шт. / 60 минут	134
5.3.14	диван угловой	Физические лица	1 шт. / 70 минут	156
5.3.15	кровать (софа) двуспальная	Физические лица	1 шт. / 50 минут	90
5.3.16	кровать (софа) односпальная	Физические лица	1 шт. / 40 минут	112
5.3.17	кресло - кровать	Физические лица	1 шт. / 30 минут	67
5.3.18	шкаф для посуды	Физические лица	1 шт. / 20 минут	45
5.3.19	кресло	Физические лица	1 шт. / 20 минут	45
<b>5.4</b>	<b>Благоустройство прилегающих территорий (в частных домовладениях):</b>			
5.4.1	замена штакетника	Физические лица	1 кв. м / 70 минут	156
5.4.2	заготовка дров	Физические лица	1 куб. м / 90 минут	201
5.4.3	ремонт водопроводных колонок во дворах	Физические лица	1 шт. / 60 минут	134
5.4.4	ремонт крыши	Физические лица	1 кв. м / 80 минут	179
5.4.5	замена оконных рам	Физические лица	1 рама / 60 минут	134
<b>6. Мелкий ремонт одежды</b>				
6.1	Пришивание пуговицы или крючка с петлей	Физические лица	1 шт. / 3 минут	7
6.2	Обработка шва	Физические лица	10 см / 2 минут	4
6.3	Изменение длины изделия (брюки, юбка)	Физические лица	1 шт. / 40 минут	90
6.4	Замена молнии (брюки, юбка)	Физические лица	1 шт. / 15 минут	34
6.5	Ремонт постельных принадлежностей	Физические лица	60 минут	134
<b>7. Мытьё бытовой техники, посуды и других предметов домашнего обихода (моющие средства заказчика)</b>				
7.1	Газовой плиты	Физические лица	30 минут	68
7.2	Холодильника (с размораживанием)	Физические лица	30 минут	68
7.3	Окон:	Физические лица	услуга	
	евроокно	Физические лица	15 минут	34
	двухрамное	Физические лица	30 минут	67
7.4	Посуды	Физические лица	25 минут	56
7.5	Люстр	Физические лица	услуга / 50 минут	112

7.6	Отопительных батарей	Физические лица	1 шт. / 25 минут	56
<b>8. Парикмахерские услуги</b>				
8.1	Стрижка волос	Физические лица	услуга / 50 минут	112
8.2	Бритье	Физические лица	услуга / 40 минут	90
8.3	Подстрижка бороды и усов	Физические лица	услуга / 20 минут	45
8.4	Укладка волос	Физические лица	услуга / 20 минут	45
<b>9. Уход за подсобным хозяйством</b>				
9.1	Рубка и обработка птицы	Физические лица	1 шт. / 60 минут	134
9.2	Консервирование овощей и фруктов	Физические лица	60 минут	134
9.3	Откачка воды из подвала:	Физические лица		
9.3.1	вручную	Физические лица	1 ведро / 15 минут	34
9.4	Распиловка дров	Физические лица	куб. м / 60 минут	134
9.5	Колка дров	Физические лица	куб. м / 60 минут	134
9.6	Ручная загрузка (разгрузка) твердого топлива (уголь)	Физические лица	100 кг / 40 минут	90
9.7	Доставка угля к месту хранения	Физические лица	1 ведро / 15 минут	34
<b>10. Услуги социального пункта проката</b>				
10.1	Прокат коляски инвалидной**	Физические лица	сутки	13
10.2	Прокат костылей (пара)	Физические лица	сутки	12
10.3	Прокат ходунков	Физические лица	сутки	12
10.4	Прокат стула для ванной	Физические лица	сутки	12
10.5	Прокат стола для кормления лежачих	Физические лица	сутки	12
<b>11. Услуги службы «Социальное такси»</b>				
11.1	Перевозка пассажира***	Физические лица	1 пас/ км.	10
11.2	Простой автотранспортного средства в ожидании пассажира	Физические лица	2 минуты	6
<b>12. Уход за захоронениями родственников</b>				
12.1	Окраска ограды	Физические лица	1 кв. м/ 40 минут	89
12.2	Уборка и вынос мусора с территории захоронения	Физические лица	1 кв. м/ 40 минут	89
<b>13. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми</b>				
13.1.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Физические лица	40 минут	136

Приложение № 2  
к договору о предоставлении  
дополнительных платных  
социальных услуг на дому  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Акт приёмки-сдачи оказанных дополнительных платных  
социальных услуг на дому от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Валуйки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_, заключенному между

и МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Валуйского городского округа»,  
работник \_\_\_\_\_

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал  
Заказчику в срок и с надлежащим качеством следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во единиц в месяц	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)

Всего предоставлено дополнительных платных социальных услуг на  
сумму: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Вышеперечисленные дополнительные платные социальные услуги на  
дому предоставлены Исполнителем Заказчику полностью и в срок. Заказчик  
претензий по объему, качеству и срокам предоставленных социальных услуг  
не имеет.

Настоящий Акт предоставленных услуг составлен в 2-х экземплярах,  
имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой  
из Сторон.

Исполнитель: Социальный работник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заказчик: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )